

ÚJ, RENDSZERSZEMLÉLETŰ PARADIMÁK AZ IMMUNOLÓGIÁBAN

A veszélyhelyzetre vonatkozó speciális szabályok a 2019/2020-as tanév II. félévében

A webináriumokon való részvétel kötelező. A webináriumok esetében kettőnél több hiányzás esetén a félévi aláírást az Intézet megtagadja.

Számonkérés formája, írásbeli vizsga:

A félév során a hallgató köteles egy írásbeli beszámolót adni egy meghatározott immunológiai vonatkozású tudományos közlemény anyagából. A hallgatónak egy cikket kell választani a tantárgyfelelős által összeállított publikációs gyűjteményből, mely a legfrissebb tudományos irodalmat tartalmazza az alábbi témakörökben: A dendritikus sejtek immunológiája, Immunmoduláció, Tumorimmunológia. A hallgatónak az általa választott témában kell egy tudományos cikket feldolgoznia, majd Power Point prezentációval szemléltetnie. A hallgató köteles a tudományos cikk tartalmáról egy maximum 2 oldalas összefoglalót írni Word dokumentum formájában is. A hallgatók a kurzus megkezdését követő 5. héttől kérhetik a tantárgyfelelőstől a feldolgozandó tudományos anyagot.

Az írásbeli prezentáció menete:

1. A hallgató bejelentkezik a Neptun rendszerbe és kiválasztja a tantárgyat. Ezt követően a kurzus adatok között kiválasztja a „Feladatok” fület, ahol lehetősége nyílik 3 témakörből választani: A dendritikus sejtek immunológiája, Immunmoduláció, Tumorimmunológia. A témakör kiválasztását követően a hallgató foglalással jelzi azon szándékát, miszerint az adott témakörből szeretné kérni a feldolgozandó irodalmat. A témakör foglalás kezdő dátumát mindig a tantárgyfelelős határozza meg.
2. Sikeres témakör foglalás után, kizárólag a témakör foglalás záró dátumától kezdődően, melyet mindig a tantárgyfelelős határoz meg, a hallgató felveszi a kapcsolatot a tantárgyfelelőssel e-mail-en keresztül, az alábbi adatok feltüntetésével: név, neptun kód, szakirány, választott témakör címe.
3. A tantárgyfelelős elküldi e-mailben a hallgató számára a feldolgozandó tudományos közleményt a választott témakör alapján.
4. A hallgató elkészíti a Power Point-os beszámolót a kapott cikk alapján.
5. A hallgató elkészíti a maximum 2 oldalas összefoglalót a cikkről Word dokumentum formájában.
6. A hallgató elküldi e-mailen keresztül az elkészült prezentációt és a 2 oldalas összefoglalót a tantárgyfelelősnek értékelésre. A fájlok nevei tartalmazzák a hallgató nevét, neptun kódját és szakirányát (Pl: Kiss Ádám-IKZ658-Mol.Biol).

A Power Point-os beszámoló formája:

1. Power Point bemutató (szabad stílus, nincs limit a diaszámban)
2. Az első dián az alábbi adatok legyenek feltüntetve: név, szak, neptun kód, a választott publikáció címe, szerzői, adatai, megjelenés éve.
3. A bemutató felépítése: bevezetés / a kutatás háttere, célkitűzések, használt módszerek, eredmények, összefoglalás / konklúzió.
4. A hallgató köteles a cikkben szereplő összes ábrát szerepeltetni a diasorban.
5. A hallgató köteles minden diához szövegesen feltüntetni a dia tartalmát a diák alatti szövegdobozban!
6. A prezentáció angol nyelven is elkészíthető, viszont ebben az esetben TILOS a tudományos cikk szövegének szó szerinti másolása, mely esetben a tantárgyfelelős megtagadhatja a prezentáció értékelését és ebből kifolyólag a tantárgy teljesítését!

Az írásbeli összefoglaló formája:

1. A hallgatónak maximum 2 oldalas word dokumentum formájában össze kell foglalnia a tudományos cikk tartalmát.
2. Formai követelmények: Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1.5-ös sorköz, 2 cm-es margók.
3. A word dokumentum elején az alábbi adatok legyenek feltüntetve: név, szak, neptun kód, a választott publikáció címe, szerzői, adatai, megjelenés éve.
4. A word dokumentum tartalmi felépítése: bevezetés / a kutatás háttere, célkitűzések, használt módszerek, eredmények, összefoglalás / konklúzió.
5. Az összefoglaló angol nyelven is elkészíthető, viszont ebben az esetben TILOS a tudományos cikk szövegének szó szerinti másolása, mely esetben a tantárgyfelelős megtagadhatja a prezentáció értékelését és ebből kifolyólag a tantárgy teljesítését!